

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วัน จันทร์ ที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ผู้มาประชุม

๑. นายภักยศ	ดีรอด	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
๒. นายณัฐพล	ชะค่อม	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
๓. นายปัญญาวัต	เจียมพลายจิตร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก หมู่ที่ ๑
๔. นางชรินทร์	ศรีเสงี่ยม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก หมู่ที่ ๓
๕. นายชูศักดิ์	พวงเปีย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก หมู่ที่ ๔
๖. นางพิมพ์ศิริ	ชำครุฑ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก หมู่ที่ ๕
๗. นายมนัส	วงศ์ชื้อ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก หมู่ที่ ๖
๘. นางแต้ว	ตั้งสกุล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก หมู่ที่ ๗
๙. นางทองเยื่อ	ตุ้มบุญณะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก หมู่ที่ ๘
๑๐. นายพงษ์ศักดิ์	สกุลเอื้อ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก หมู่ที่ ๑๐
๑๑. นายพิชัย	สาริบุตร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก หมู่ที่ ๑๑
๑๒. นางสาวพิชชาภา	หีบท่าไม้	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายชนะ	อินทรโชติ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
๒. นายพิชัย	พวงเปีย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
๓. นายณัฐวัฒน์	ทวีพงศ์ศิริ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
๔. นายสมควร	ศิริขำ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
๕. นางละออ	ยื้อเผ่าพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายภักยศ ดีรอด ตำแหน่ง ประธานสภา อบต.บ้านปรก ประธานในที่ประชุม
กล่าวเปิดประชุม แล้วดำเนินการตามระเบียบวาระต่างๆดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก กำหนดเปิดประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านปรก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่
๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีเรื่องขอความ
เห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อราชการอื่นๆ จึงเรียนเชิญท่านสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านปรก เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประธานสภา ตามที่ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

	<p>คณะกรรมการสภาท้องถิ่นได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว จึงขอให้ที่ประชุม ตรวจว่าต้องการแก้ไขถ้อยคำใดหรือไม่ เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้วให้สภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านปรก ลงมติรับรองต่อไป</p>
มติที่ประชุม	<p>รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>
ระเบียบวาระที่ ๓	<p>เรื่อง เพื่อทราบ - ไม่มี -</p>
ระเบียบวาระที่ ๔	<p>เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่สอง , วาระที่สาม</p>
ประธานสภา เลขานุการสภา	<p>ขอให้เลขานุการสภา ชี้แจงรายละเอียด - ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีมติเห็นชอบในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมเสนอให้เสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ คณะกรรมการแปรญัตติ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น จึงขอเชิญประธานกรรมการแปรญัตติเสนอการแปรญัตติ</p>
นายพงษ์ศักดิ์ ประธานกรรมการ	<p>- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ท่านนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดระยะเวลา เสนอคำแปรญัตติ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. นั้น เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาท่านใดยื่นญัตติร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่อย่างใดและ คณะกรรมการได้ประชุมร่วมกัน จึงมีมติให้คงร่างเดิมของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเดิม จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔</p>
ประธานสภา	<p>วาระที่สอง ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ตามร่างเดิม นั้น ขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกว่าจะยืนยันตามร่างฯ เดิมที่ คณะกรรมการแปรญัตติเสนอหรือไม่</p>
มติที่ประชุม	<p>เห็นชอบ ตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ เดิม เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง</p>

วาระที่สาม

ประธานสภา

ต่อไปเป็นวาระที่สาม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ประธานสภา

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ ขอมติวาระที่สาม ชั้นลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ประธานสภา

๔.๒ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขานุการสภา

ขอให้เลขานุการสภา ชี้แจงรายละเอียด

ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ขอโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ดังนี้
สำนักปลัด

โอนเพิ่ม จำนวน ๓ รายการ รวมงบประมาณ ๕๔,๑๙๐.- บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๐๔๘ x ๑,๕๓๖ Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ ac), Bluetooth และ GPS
- มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๔G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)
- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑.๒ Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel

เป็นราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

๒. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA

ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens ราคา ๒๙,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง
คุณลักษณะเฉพาะ

๑) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และ
วีดีโอ

๒) ใช้ ๓D DLP หรือ ๓ LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP

๓) ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANIS Lumens เป็นระดับความละเอียดของภาพ

หมายเหตุ : มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ มีชื่อเรียกในชื่ออื่นๆ เช่น วีดีโอโปรเจคเตอร์ ดาต้า

โปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์และวีดีโอ แอลซีดี โปรเจคเตอร์ หรือ

ดีแอลพีโปรเจคเตอร์ เป็นต้น การระบุชื่อ ครุภัณฑ์ให้ใช้คำว่า “มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ

..... ขนาด..... ANIS Lumens และการเขียน รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะในข้อ ๓)

ให้ระบุแต่เพียงระดับเดียวให้ตรงกับชื่อครุภัณฑ์ เป็นราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับ

เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๒๙,๙๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๓. เก้าอี้สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักงาน ปรับระดับสูง-ต่ำได้ ขนาดไม่น้อยกว่า

๖๓x๗๐x๑๑๕ cm. ล้อเลื่อน ขาเหล็ก ราคาตัวละ ๔,๒๙๐ บาท จำนวน ๑ ตัว

เป็นราคาท้องถิ่น เนื่องจากในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้

เป็นจำนวนเงิน ๔,๒๙๐ บาท

รวมงบประมาณที่โอนเพิ่มทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน ๕๔,๑๙๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ

ดังนี้

๑.โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน อบต.ผู้นำชุมชน อสม. ฯลฯ
ในการจัดการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน อบต.
ผู้นำชุมชน อสม. ฯลฯ จัดการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน

อนุมัติในข้อบัญญัติ จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ยอดคงเหลือ ๘๗,๐๐๐ บาท

โอนลด ๕๔,๑๙๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือ ๓๒,๘๑๐ บาท

รวมงบประมาณที่โอนลดทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน ๕๔,๑๙๐ บาท

กองคลัง

โอนเพิ่ม จำนวน ๒ รายการ รวมงบประมาณ ๑๖,๔๐๐.- บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ราคาตู้ละ ๕,๗๐๐ บาท จำนวน ๒ ตู้
รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

คุณลักษณะเฉพาะ

๑. มีมือจับชนิดบิด

๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

เป็นราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

๒. เก้าอี้สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงเตี้ย ปรับระดับสูง-ต่ำได้ ขนาดไม่น้อยกว่า
๕๗x๕๗x๕๕ cm. ล้อเลื่อน ขาเหล็ก ราคาตัวละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ ตัว
เป็นราคาท้องถิ่น เนื่องจากในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้
เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณที่โอนเพิ่มทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน ๑๖,๔๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ
อนุมัติในข้อบัญญัติ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ยอดคงเหลือ ๔๙,๘๐๐ บาท

โอนลด ๑๖,๔๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือ ๓๓,๔๐๐ บาท

รวมงบประมาณที่โอนลดทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน ๑๖,๔๐๐ บาท

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๕,๐๐๐.- บาท

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑. ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร แบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๔๐ ช่อง
ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๙๐ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร
ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๗๕ เซนติเมตร ราคา ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตู้
เป็นราคาท้องถิ่นเนื่องจากในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้
เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณที่โอนเพิ่มทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

โอนลด

กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
อนุมัติในข้อบัญญัติ จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ยอดคงเหลือ ๒๘๔,๕๐๕ บาท

โอนลด ๕,๐๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือ ๒๘๙,๕๐๕ บาท

รวมงบประมาณที่โอนลดทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และ

สิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

รายละเอียดตามเอกสารที่แนก

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ

ประธานสภา

มีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆหรือไม่

นางชรินทร์รา

ขออนุญาตท่านประธาน เรื่องเสียงรั้วสายในซอยบ้านผู้ใหญ่หนั้นเสียงไม่ดัง

ส.อบต.หมู่ที่ ๓

นายชูศักดิ์

ขออนุญาตท่านประธาน ขอให้ทาง อบต.แก้ไขเรื่องกระแสไฟฟ้าตกในซอยบ้านปรก ๑๙

ส.อบต.หมู่ที่ ๔

นางพิมพ์ศิริ

ขออนุญาตท่านประธาน ขอให้ทาง อบต. ซ่อมแซมคอสสะพานสายซอยสวนดอกไม้

ส.อบต.หมู่ที่ ๕

เนื่องจากชำรุด

นายมนัส

ขออนุญาตท่านประธาน ขอท่ระบายน้ำในซอยชาวเล เวลาฝนตกมีน้ำท่วมขัง

ส.อบต.หมู่ที่ ๖

นายพิชชา

ขออนุญาตท่านประธาน ขอให้ทาง อบต. ซ่อมแซมถนนลาดยางบริเวณข้ามสะพาน

ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑

คลองจางวางขณะนี้ชำรุดครับ

นายภักยศ

ในส่วนหมู่ที่ ๒ มีถนนแตกร้าวของถนนหมู่ที่ ๒ เชื่อมหมู่ที่ ๓ ประมาณ ๑๕ เมตร

ประธานสภา

กระผมขออนุญาตประสานกองช่างเพื่อขอยางแอสฟัลท์ติกไปดำเนินการซ่อมแซมครับ

นายก

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ขอชี้แจงดังนี้ครับ

หมู่ที่ ๓ เรื่องเสียงรั้วสายได้พูดคุยกับกองช่างแล้วทาง อบต.อาจจะมีการปรับเปลี่ยนทั้งระบบ
เลยครับ

หมู่ที่ ๔ เรื่องกระแสไฟฟ้าตก ได้ทำเรื่องขอขยายเขตไฟฟ้าไปแล้ว แต่สำนักงานการไฟฟ้ายังไม่
ได้มาสำรวจให้

หมู่ที่ ๕ ตามที่ อบต. ได้ทำเรื่องขอกากยางมะตอยหรือกากแอสฟัลท์ไปที่แขวงกาทางสมุทรสงครามเพื่อถมบริเวณหน้าโรงเรียนวัดโรงธรรมเนื่องจากมีน้ำท่วมขัง ทำให้เกิดยุ้งลายและยุ้งรำคาญ ประชาชนบริเวณใกล้เคียงได้รับเดือดร้อน นั้น ทางแขวงกาทางฯ ได้ลงพื้นที่พร้อมปลัดและกองช่าง เพื่อสำรวจข้อมูลในเบื้องต้นแล้ว

หมู่ที่ ๖ ทาง อบต.ได้ดำเนินการปรับปรุงถนนพร้อมท่อระบายน้ำในซอยประปาไปแล้วส่วนในซอยขาวเลนนั้น เพิ่งจะแจ้งเข้ามา ซึ่งในระยะนี้เป็นช่วงฤดูฝนและปีนี้มีน้ำมากจากน้ำทะเลหนุน จึงทำให้มีน้ำท่วมบ่อย

หมู่ที่ ๗ มีโครงการบรรจุในข้อบัญญัติแล้ว

หมู่ที่ ๑๑ เรื่องซ่อมถนนจะประสานกับกองช่างดำเนินการให้

ทางคณะผู้บริหารต้องขอขอบคุณท่านประธานสภาที่ไปร่วมวางแผนพร้อมใน วันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม ณ ห้องประชุม อบจ.จังหวัดสมุทรสงคราม

ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ถ้ามีปัญหาที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนในเรื่องต่างๆก็ขอให้แจ้งได้เลย จะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป ขอขอบคุณครับ

มีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆหรือไม่ เมื่อไม่มีขอปิดการประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ประธานสภาฯ
เล็กประชุม

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวพิชชาภา ทิพย์ท่าไม้)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายพิชัย สาริบุตร)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก หมู่ที่ ๑๑

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายพงษ์ศักดิ์ สุกุลเอื้อ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก หมู่ที่ ๑๐

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการตรวจรายงานการประชุม

(นายมนัส วงศ์ชื่อ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก หมู่ที่ ๖

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายภักยศ ตีรอด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก